

# Le Chef de Bus

◆ Nommé par le service Transport, il est son représentant dans le bus et a autorité pour régler les petits litiges éventuels. Il a une place réservée à l'avant du bus, côté droit.

◆ Il est à l'écoute du personnel et s'assure que tout se passe normalement :

→ Que le personnel transporté est bien inscrit sur la ligne.

→ Que la norme transport est respectée ( trajet, arrêts, horaire )

→ Que les consignes générales sont respectées par les usagers.

◆ En cas d'absence de bus, il téléphone au transporteur ou au CPM pour faire venir un bus de dépannage.

◆ En cas d'intempéries ( neige – verglas ) ou de travaux, il a autorité pour décider d'avancer l'horaire de départ. Il en informe au préalable les passagers et le service Transport.

## **Le bus doit arriver à l'heure au CPM.**

◆ Il rend compte au service Transport de tous les incidents liés au fonctionnement de la ligne.

◆ Il peut proposer au service Transport des modifications de la norme ( itinéraire, point de chargement, horaires )

## **Une garantie de ponctualité**



Si le bus est en retard, pas de perte de salaire pour les usagers.

# Le Transport du Personnel



*Mémento pratique*

# Comment prendre le bus

□ Pour pouvoir prendre le bus, il faut être inscrit. Cette inscription est gratuite mais obligatoire. Pour s'inscrire, adressez-vous à votre hiérarchie.

□ En cas de changement de domicile ou d'horaire de travail, il faut se réinscrire dans le bus adéquat ( s'adresser à votre RU )

□ Au moment de l'inscription, le RU vous communique les renseignements suivant :

N° de bus – heure et lieu de ramassage.

N° de l'emplacement pour le retour.

□ Pour venir au travail

Compte tenu des aléas de circulation, l'horaire peut varier de quelques minutes : c'est pourquoi, il est demandé au personnel transporté d'être présent à l'arrêt 5mn avant l'heure officielle de ramassage.

□ Si le bus est en retard

→ Il faut attendre sur place, dans tous les cas un bus de dépannage sera envoyé.

→ **Si le bus ne passe pas, j'alerte et j'attends.**

Sécurité générale du site. ☎ 03 89 09 22 11

□ Pour le retour

Les bus s'arrêtent devant les usines, à des emplacements numérotés.

## Les lignes de bus à la disposition des salariés sont gratuites

Pour les trajets : Vers Usine et retour

# Consignes générales

Ces règles ont pour but d'assurer la sécurité des passagers et de rendre le trajet le plus agréable possible pour tout le monde.

◆ La montée dans le bus se fait par la porte avant.

◆ Il est recommandé aux personnes qui montent en premier de s'asseoir côté fenêtre, pour faciliter le placement des passagers qui montent au prochain arrêt. Sauf cas particuliers, il n'y a pas de places réservées (sauf chef de bus), mais il convient de tenir compte des habitudes et usages, notamment sur les lignes longues.

◆ **Le port de la ceinture de sécurité dans les bus est obligatoire.**

◆ Les sacs doivent être mis dans les porte-bagages ou sous les sièges.

◆ Seuls les arrêts officiels définis par le service transport sont desservis.

◆ Le chauffeur est tenu de respecter le Code de la route à l'extérieur et à l'intérieur du site.

◆ Par respect des autres passagers, l'usage des téléphones portables doit rester très exceptionnel. Les chahuts et comportements bruyants sont interdits.

◆ Pour des raisons d'hygiène et de propreté des sièges, il est **interdit de prendre le bus en tenue de travail.** Il est **interdit de fumer**, manger ou boire dans le bus.

◆ Les règles élémentaires de courtoisie envers le chauffeur et les autres passagers doivent être respectées.

◆ Les dégradations du matériel engagent la responsabilité de leurs auteurs.

**Le non-respect de ces consignes peut entraîner l'interdiction temporaire ou définitive d'utiliser les lignes de transport.**

# ATTESTATION D'INSCRIPTION

( à découper et à remettre au chef de bus )

NOM : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Code personnel : \_ \_ \_ \_ \_

Horaire : Journée

Doublage : TA

TB

Inscrit le : \_ \_ / \_ \_ / 20 \_ \_

N° de Bus : \_ \_

Arrêt :

Heure de ramassage : \_ \_ h \_ \_  
\_ \_ h \_ \_

